



# COVID-19

## Checkliste für Outdoor-Veranstaltungen

Wien, 14. August 2020

Liebe Obleute,

um Sie bei der Vorbereitung und Umsetzung der Risikoanalyse für Ihre Outdoor-Veranstaltungen zu unterstützen, finden Sie einen **Risikocheck für Outdoor-Veranstaltungen** sowie ein **Muster für ein Präventionskonzept**.

Alle Antworten werden nach Punkten gewichtet, die Sie zusammenzählen. Aus der Gesamtbewertung ersehen Sie das Risiko für Ihre Veranstaltung.

**35 - 64: akzeptables Gesamtrisiko**

**65 - 86: moderates Gesamtrisiko**

**> 86: hohes Gesamtrisiko**

Das Ergebnis wird Ihnen zum einen eine bessere Einschätzung Ihrer Veranstaltung ermöglichen, zum anderen erstellen Sie dadurch ein Präventionskonzept, das Sie sodann umsetzen können.

Bei Fragen wenden Sie sich an Dr. Bernhard Hlatky (01/51450 1279) oder an Dr. Gerhard Kirchner (01/51450 3416), Wirtschaftskammer Wien, Rechtsservice.

# RISIKOCHECK FÜR OUTDOOR-VERANSTALTUNGEN:

Fragebogen für Veranstalterinnen  
und Veranstalter

1. Einbindung der zuständigen Gesundheitsbehörden im Rahmen des Events		
Thema und Fragestellung	Anwortmöglichkeiten	Punkte- werte
<b>1.1</b> Sind die zuständigen Gesundheitsbehörden in die Veranstaltungsplanungen eingebunden?	Ja	1
	Nein	3
<b>1.2</b> Ist eine Rund-um-die-Uhr Verbindung zwischen Veranstalter und zuständiger Gesundheitsbehörde vorhanden?	Ja in der Planungsphase	3
	Ja in der Planungs- und Durchführungsphase	2
	Ja in der Planungs-, Durchführungs- und Nachbereitungsphase	1
	Nein	4

2. Einbindung lokaler Gesundheitsdienstleister im Rahmen des Events		
Thema und Fragestellung	Anwortmöglichkeiten	Punkte- werte
<b>2.1</b> Ist medizinisches Fachpersonal (Rettungsdienst) in die Planung des Veranstalters eingebunden?	Ja	1
	Nein	3
<b>2.2</b> Ist medizinisches Fachpersonal (Rettungsdienst) im Rahmen des Events anwesend und für die Versorgung von BesucherInnen abgestellt?	Ja	1
	Nein	3

### 3. Risikobeurteilung der Outdoor-Veranstaltung

Thema und Fragestellung	Anwortmöglichkeiten	Punkte- werte
<b>3.1</b> <b>Ist es möglich, zwischen den Besuchergruppen einen Abstand von einem Meter einzuhalten?</b>	Ja	1
	Nein	5
<b>3.2</b> <b>Ort der Veranstaltung</b>	Innenraum	3
	Außenbereich	1
	Gemischt	2
<b>3.3</b> <b>Besuchen TeilnehmerInnen, die innerhalb der letzten 14 Tage in einem Risikogebiet waren, die Veranstaltung?</b>	Ja	5
	Unbekannt	3
	Nein	1
<b>3.4</b> <b>Durchschnittliches Alter der TeilnehmerInnen</b>	< 60 Jahre	1
	> 60 Jahre	5
<b>3.5</b> <b>Dauer der Veranstaltung unter Betrachtung der überwiegend gleichbleibenden Anwesenheit der TeilnehmerInnen</b>	1 Tag (max.)	1
	2 Tage	2
	3 Tage	3
	> 3 Tage	5
<b>3.6</b> <b>Gibt es ein System zur Erfassung der Kontaktdaten der Gäste?</b>	Ja	1
	Nein	4
<b>3.7</b> <b>Einschätzung Besucherverhalten: Wird auf der Veranstaltung getanzt, gibt es andere Aktivitäten?</b>	Ja	4
	Nein	1
<b>3.8</b> <b>Wurden Wegeführungs- und Anstellsysteme definiert?</b>	Ja	1
	Nein	4

#### 4. Präventive Maßnahmen des Veranstalters

Thema und Fragestellung	Anwortmöglichkeiten	Punkte- werte
<b>4.1</b> Werden BesucherInnen im Vorfeld der Veranstaltung darauf hingewiesen, sich von der Veranstaltung fernzuhalten, wenn sie möglicherweise Kontakt zu bestätigten Fällen bzw. Verdachtsfällen hatten?	Ja Nein	1 4
<b>4.2</b> Werden BesucherInnen im Vorfeld der Veranstaltung darauf hingewiesen, sich von der Veranstaltung fernzuhalten, wenn sie sich krank fühlen?	Ja Nein	1 4
<b>4.3</b> Werden BesucherInnen im Vorfeld der Veranstaltung über die Krankheitszeichen und Symptome von COVID-19 informiert?	Ja Nein	1 2
<b>4.4</b> Werden BesucherInnen auf das verpflichtende Einhalten des 1-Meter Abstandes hingewiesen (Aushang, Personal)?	Ja Nein	1 3
<b>4.5</b> Gibt es nachvollziehbare Maßnahmen um die Verweildauer in Warteschlangen gering zu halten (Vermeidung von höheren Personendichten)?	Ja Nein	1 3
<b>4.6</b> Werden die BesucherInnen im Vorfeld und am Veranstaltungsgelände über richtiges Niesen und Husten (in die Armbeuge, in ein Taschentuch) gut sichtbar an zentralen Örtlichkeiten informiert?	Ja Nein	1 3
<b>4.7</b> Stellt der Veranstalter Händedesinfektionsmöglichkeiten für BesucherInnen und MitarbeiterInnen zur Verfügung?	Ja Nein	1 5
<b>4.8</b> Gibt es ausreichende Möglichkeiten für BesucherInnen und MitarbeiterInnen zum Händewaschen mit Seife?	Ja Nein	1 5
<b>4.9</b> Ist das eingesetzte Personal sensibilisiert, auf Personen mit eindeutigen Krankheitssymptomen zu achten?	Ja Nein	1 5
<b>4.10</b> Stehen ausreichend Toiletten zur Verfügung, für die es einen Hygiene/Reinigungsplan gibt?	Ja Nein	1 4
<b>4.11</b> Wissen die MitarbeiterInnen, wie im Fall von BesucherInnen mit eindeutigen Krankheitssymptomen zu verfahren ist?	Ja Nein	1 5
<b>4.12</b> Wurden Vorkehrungen getroffen, wenn die Kapazitätsgrenzen erreicht sind?	Ja Nein	1 4

<b>5. Reaktive Maßnahmen des Veranstalters</b>		
<b>Thema und Fragestellung</b>	<b>Anwortmöglichkeiten</b>	<b>Punkte- werte</b>
<b>3.1 Sind Maßnahmen schriftlich definiert und mit allen Akteuren abgestimmt für den Fall, dass BesucherInnen spontan Covid-19-Symptome zeigen?</b>	Ja Nein	1 5
<b>5.2 Ist eine Isolation (möglicherweise) erkrankter Personen vor Ort möglich? (z. B. in einem eigens dafür abgestellten Krankenwagen)</b>	Ja Nein	1 5
<b>5.3 Verfügt der Isolierbereich über die notwendigen Hilfsmittel (Schutzmasken, Einmalhandschuhe, etc.)?</b>	Ja Nein	1 5
<b>5.4 Wurden notwendige Hygienemaßnahmen definiert und mit der zuständigen Gesundheitsbehörde abgestimmt?</b>	Ja Nein	1 5

<b>6. Risikobeurteilung für die Verabreichung von Speisen und Getränken</b>		
<b>Thema und Fragestellung</b>	<b>Anwortmöglichkeiten</b>	<b>Punkte- werte</b>
<b>6.1 Werden Getränke und Speisen in Form von Buffets verabreicht?</b>	Ja Nein	3 1
<b>6.2 Wo werden die Speisen und Getränke verabreicht?</b>	Außenbereich Innenbereich	1 3
<b>6.3 Erfolgt die Verabreichung von Speisen und Getränken während der Veranstaltung?</b>	Ja Nur in den Pausen	1 2
<b>6.4 Wie sind die Verabreichungsplätze ausgestaltet?</b>	Sitzen die BesucherInnen? Stehen die BesucherInnen?	3 1
<b>6.5 Gibt es freie Sitzplatzwahl?</b>	Ja Nein	5 1
<b>6.6 Befinden sich Handdesinfektionsmöglichkeiten direkt beim Verabreichungsbereich?</b>	Ja Nein	1 3

**35 - 64: akzeptables Gesamtrisiko**

**65 - 86: moderates Gesamtrisiko**

**> 86: hohes Gesamtrisiko**

**Haftungsausschluss:**

Das COVID-19-Präventionskonzept stellt lediglich eine Handlungsempfehlung dar. Die Wirtschaftskammer Wien übernimmt daher keinerlei Gewähr für die Aktualität, Richtigkeit, Vollständigkeit und Gültigkeit der bereitgestellten Informationen. Haftungsansprüche gegen die Wirtschaftskammer Wien, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter oder unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens der Wirtschaftskammer Wien kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt. Alle dargebotenen Inhalte sind unverbindlich. Die Wirtschaftskammer Wien behält es sich ausdrücklich vor, Teile oder ganze Kapitel der dargebotenen Inhalte ohne vorhergehende Ankündigung zu löschen, zu verändern, zu ergänzen oder die Veröffentlichung zeitweise oder endgültig einzustellen.

Die Wirtschaftskammer Wien erklärt hiermit ausdrücklich, dass zum Zeitpunkt der Linksetzung keine illegalen Inhalte auf den zu verlinkten Seiten erkennbar waren. Auf die aktuelle und zukünftige Gestaltung, die Inhalte oder die Urheberschaft der zu verlinkten Seiten hat die Wirtschaftskammer Wien keinen Einfluss. Die Wirtschaftskammer Wien distanziert sich hiermit ausdrücklich von allen Inhalten aller verlinkten Seiten, die nach der Linksetzung verändert wurden. Für illegale, fehlerhafte oder unvollständige Inhalte und insbesondere für Schäden, die aus der Nutzung oder Nichtnutzung solcherart dargebotener Informationen entstehen, haftet allein der Anbieter der Seite, auf welche verwiesen wurde, nicht derjenige, der über Links auf die jeweilige Veröffentlichung lediglich verweist.

**Stand: 14. August 2020 | 12.00 Uhr**

# COVID-19-PRÄVENTIONSKONZEPT FÜR OUTDOOR-VERANSTALTUNGEN

## 1. Veranstalterin / Veranstalter

Name		Geb.-Dat.
Anschrift	PLZ	Ort
	Straße	
	Nr.	
	Telefon	Fax
	E-Mail	
Vereinsname		

## 1a. COVID-19-Beauftragter

Name		Geb.-Dat.
Anschrift	PLZ	Ort
	Straße	
	Nr.	
	Telefon	Fax
	E-Mail	

## 2. Art, Zeit und Ort(e) der Veranstaltung(en)

<p>Art und Bezeichnung der Veranstaltung (Veranstaltungstyp bzw. -bezeichnung, z. B. Straßenfest)</p> <p>Datum: _____ Gesamtdauer der Veranstaltung: von _____ bis _____</p> <p>Beginn/Ende/Dauer der Veranstaltung (genaue Einlasszeit der Besucher, tatsächlicher Veranstaltungsbeginn und -ende, bei mehrtägigen Veranstaltungen jeweils Beginn und Ende)</p>	
<p>Die Veranstaltung findet (Zutreffendes bitte ankreuzen)</p> <p>statt.</p>	<p>im Außenbereich</p> <p>im Innenbereich</p> <p>gemischt</p>
<p>Veranstaltungsablauf (genauer Programmablauf - mit Uhrzeiten)</p>	



### 3. Besucher / Teilnehmer

Erwartete Besucher- bzw. Teilnehmerzahl (errechnete oder geschätzte Besucheranzahl – z.B. aus Erfahrungen von früheren gleichartigen Veranstaltungen)

Anzahl der Darsteller und Darstellerinnen, sonstiger Mitwirkender und des Organisationspersonals

Auf der Veranstaltung wird getanzt, sonstige Aktivitäten.

Welches Publikum wird erwartet:

Durchschnittsalter: < 60 Jahre  
> 60 Jahre

Es sind BesucherInnen, die innerhalb der letzten 14 Tage vor der Veranstaltung in einem Risikogebiet waren, zu erwarten.

### 4. Veranstaltungsstätte

Genauere Bezeichnung und Beschreibung der Örtlichkeit oder des Veranstaltungsbereichs; genaue Adresse, Lage

Der Veranstaltungsort ist geeignet, den Mindestabstand von einem Meter einzuhalten

Die Sitzplätze sind namentlich zugeordnet

Ein System zur Kontaktdatenerfassung ist vorhanden

(z.B. E-Mail und Telefonnummer sind spätestens bei Eintritt zwingend bekannt zu geben)

Gesamtfassungsvermögen der Veranstaltungsstätte (maximal zulässige Anzahl von gleichzeitig anwesenden Personen unter Zugrundelegung von vorhandenen behördlichen Bewilligungen oder aufgrund der vorhandenen und ungehindert nutzbaren Fluchtwege)

Einlasssituation (Anzahl der Zugänge, Eingangskontrollen)

Gestaffelter Einlass, z. B. durch getrennte Anreise der Gäste

Wegeführungs- (Eingangs- und Ausgangswege) und Anstellsysteme werden definiert

Welche Maßnahmen werden ergriffen, wenn die Kapazitätsgrenze erreicht ist (z. B. Vermeidung von Staus)?

## 5. Ordner-/Sicherheitsdienst

Ordner- und Sicherheitsdienst vorhanden	Ja, (Aufgaben, Stärke, Art, Kennzeichnung)  Nein
Erreichbarkeit der Leiterin/des Leiters	
Veranstaltungspersonal Stärke:	Security Stärke:

## 6. Hinweise und Informationen für die Besucher

Hinweis für BesucherInnen, dass sie sich fernzuhalten haben, wenn Kontakt zu bestätigten Fällen oder Verdachtsfällen

Hinweis, dass sich BesucherInnen fernhalten sollen, wenn sie sich krank fühlen

Hinweis für BesucherInnen über richtiges Niesen und Husten

Information für BesucherInnen über Krankheitszeichen und Symptome im Vorfeld

Information auf Einhalten des 1-Meter Abstandes

## 7. Kenntnisse der MitarbeiterInnen

Mitarbeiter sind auf eindeutige Krankheitssymptome sensibilisiert

MitarbeiterInnen wissen, wie bei BesucherInnen mit eindeutigen Krankheitssymptomen vorzugehen ist

Maßnahmen zu Vorgehen bei COVID-19-Symptomen bei Besuchern sind definiert

Medizinisches Fachpersonal ist vor Ort

## 7a. Mitarbeiterschulungen

Die MitarbeiterInnen wurden in den Bereichen Symptome, Eigenschutz/Fremdschutzmaßnahmen, Hygieneregeln und Vorgehen bei Auftreten von Syptomen im Verdachtsfall geschult

Schulungsmaßnahmen der Mitarbeiter werden dokumentiert

## 8. Isolierbereich

Die Isolierung von (möglicherweise) erkrankten Personen ist möglich

Im Isolierbereich finden sich notwendige Hilfsmittel (Schutzmasken, Einmalhandschuhe)

Es gibt ausreichend Möglichkeit der Händedesinfektion für BesucherInnen und MitarbeiterInnen

Diese Möglichkeiten befinden sich:

## 9. Kommunikation mit Behörden und Einrichtungen

Zufahrtswege und Standplätze von Fahrzeugen der Feuerwehr, Exekutive, Rettung; Helikopterlandeplatz  
(Ort und Anzahl der Stellflächen für Einsatzfahrzeuge, Leitstelle für Exekutive, Feuerwehr und Rettung)

Vorhandene und für die Veranstaltung speziell eingerichtete Erste-Hilfe-Stellen, wie Erste-Hilfe-Raum, Notarzt, Sanitätspersonal, usw. (vom Veranstalter / von der Veranstalterin vorgesehene eigene Organisationen)

Die zuständigen Gesundheitsbehörden sind in die Planung eingebunden

Es ist eine Rund-um-die-Uhr Verbindung zur zuständigen Gesundheitsbehörde vorhanden

Notwendige Hygienemaßnahmen sind mit der zuständigen Gesundheitsbehörde abgestimmt

## 10. Beschreibung der Sanitäranlagen und Hygieneausstattung

Art und Anzahl der Toilettenanlagen, Handwaschbecken, Trocknungsmöglichkeiten, Abfallkörbe, usw.

Es gibt einen Reinigungs/Hygieneplan für Sanitäranlagen

In diesem Plan werden die zu reinigenden Flächen und die Reinigungsintervalle festgelegt

Es gibt ausreichend die Möglichkeit zum Händewaschen mit Seife

Es gibt ausreichend Händedesinfektionsmöglichkeiten

## 11. Ausgabe von Speisen und Getränken

Ja

Nein

Welche Speisen und (alkoholische) Getränke, in welchen Gebinden  
(insbesondere Alkohol: Einweg- oder Mehrweggeschirr, Art der Reinigung, Gläser)

Die Verabreichung erfolgt in Form eines Buffets

Die Speisen und Getränke werden im  Innenbereich  
 Außenbereich  
verabreicht

Dauer der Bewirtung  Minuten

Die BesucherInnen sitzen bei der Bewirtung

Es befinden sich Möglichkeiten zur Händedesinfektion

Es besteht freie Platzwahl

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters \_\_\_\_\_

Bei weiteren Fragen stehen Ihnen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Wirtschaftskammer Wien zur Verfügung.

### **Haftungsausschluss:**

Das COVID-19-Präventionskonzept stellt lediglich eine Handlungsempfehlung dar. Die Wirtschaftskammer Wien übernimmt daher keinerlei Gewähr für die Aktualität, Richtigkeit, Vollständigkeit und Gültigkeit der bereitgestellten Informationen. Haftungsansprüche gegen die Wirtschaftskammer Wien, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter oder unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens der Wirtschaftskammer Wien kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt. Alle dargebotenen Inhalte sind unverbindlich. Die Wirtschaftskammer Wien behält es sich ausdrücklich vor, Teile oder ganze Kapitel der dargebotenen Inhalte ohne vorhergehende Ankündigung zu löschen, zu verändern, zu ergänzen oder die Veröffentlichung zeitweise oder endgültig einzustellen.

Die Wirtschaftskammer Wien erklärt hiermit ausdrücklich, dass zum Zeitpunkt der Linksetzung keine illegalen Inhalte auf den zu verlinkten Seiten erkennbar waren. Auf die aktuelle und zukünftige Gestaltung, die Inhalte oder die Urheberschaft der zu verlinkten Seiten hat die Wirtschaftskammer Wien keinen Einfluss. Die Wirtschaftskammer Wien distanziert sich hiermit ausdrücklich von allen Inhalten aller verlinkten Seiten, die nach der Linksetzung verändert wurden. Für illegale, fehlerhafte oder unvollständige Inhalte und insbesondere für Schäden, die aus der Nutzung oder Nichtnutzung solcherart dargebotener Informationen entstehen, haftet allein der Anbieter der Seite, auf welche verwiesen wurde, nicht derjenige, der über Links auf die jeweilige Veröffentlichung lediglich verweist.

**Stand: 14. August 2020 | 12.00 Uhr**